

# PROGRAM ŚWIĘTOKRZYSKI FUNDUSZ LOKALNY EDYCJA 2023 REGULAMIN

**KONKURSU NA WSPARCIE INICJATYW LOKALNYCH DLA MŁODYCH  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, GRUP NIEFORMALNYCH ORAZ GRUP  
SAMOPOMOCOWYCH  
Z DNIA 01.03.2023 R.**

## Spis treści

SŁOWNICZEK	3
ZAŁOŻENIA I CEL PROJEKTU	4
OPERATORZY PROJEKTU	6
PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKU	6
ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ INICJATYW	9
PROCES SKŁADANIA WNIOSKU	12
KRYTERIA OCENY WNIOSKU	13
PROCEDURA OCENY WNIOSKU	14
PRYZNANIE DOTACJI	15
ZAWARCIE UMOWY	16
PRZEKAZANIE ŚRODKÓW	17
PROMOCJA INICJATYWY	18
REALIZACJA INICJATYWY	18
MONITORING I EWALUACJA	20
ROZLICZENIE PROJEKTÓW	21
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	21
UWAGI KOŃCOWE	23

## 1. SŁOWNICZEK

1. **Projekt:** Świątokrzyski Fundusz Lokalny
2. **Program:** Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030
3. **Operator:** Fundacja Imienia Stefana Artwińskiego
4. **Wnioskodawca:** Podmiot uprawniony do składania wniosku o mikrodotację
5. **Patron:** Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która może ubiegać o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.
6. **Grupa Nieformalna:** to nie mniej niż trzy osoby pełnoletnie, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPio. W samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem). Członkowie grupy nieformalnej muszą być mieszkańcami województwa świętokrzyskiego. Członkowie grupy nieformalnej nie mogą zasiadać w Zarządzie oraz Komisji Rewizyjnej istniejących organizacji pozarządowych.
7. **Młoda Organizacja Pozarządowa:** to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację, posiadająca siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 30 tys. zł.
8. **Grupa Samopomocowa:** to dobrowolny zespół co najmniej trzech osób pełnoletnich, którego aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej, to wsparcie przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych, o ile w jej skład wchodzi przynajmniej trzy osoby, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego. Członkowie grupy samopomocowej powinni być mieszkańcami województwa świętokrzyskiego. Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji pozarządowej posiadającej osobowość prawną, to jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie. Grupa samopomocowa może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem).

9. **Konkurs** - proces polegający na wyborze Inicjatywy, w celu dofinansowania poprzez przyznanie dotacji.
10. **Realizator**: Podmiot lub grupa nieformalna realizująca projekt
11. **Inicjatywa**: Wydarzenie lub cykl działań, które będą realizowane przez Realizatora.
12. **Grupa Sterująca**: koordynator, asystent koordynatora i inne osoby upoważnione przez Operatorów.
13. **UoDPPioW/Ustawa**: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## 2. ZAŁOŻENIA I CEL PROJEKTU

1. Niniejszy Projekt jest realizowany w ramach **Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, nadzorowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego**. Celem Projektu jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, a w szczególności:
  - 1) Zwiększenie ilości inicjatyw oddolnych.
  - 2) Wzrost liczby obywateli angażujących się w działania organizacji pozarządowych i inicjatywy lokalne.
  - 3) Wzrost partycypacji obywateli w sprawach publicznych.
  - 4) Wzmocnienie potencjału III sektora
2. **Głównym założeniem Projektu** jest podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu realizacji oddolnych inicjatyw lokalnych przez grupy nieformalne, samopomocowe i młode organizacje pozarządowe, poprzez udzielenie tym podmiotom wsparcia konsultingowego, szkoleniowego, doradczego i finansowego. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych tj.
  - 1) promocję zaangażowania społecznego oraz aktywnych postaw na rzecz projektów włączających mieszkańców i Realizatorów w rozwiązywanie nurtujących je problemów,
  - 2) przekazanie wiedzy, umiejętności i doświadczeń związanych z realizacją inicjatyw lokalnych oraz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
  - 3) poprawę umiejętności związanych z zarządzaniem, oceną i ewaluacją realizowanych projektów/pomysłów/inicjatyw
  - 4) wsparcie finansowe dla najlepszych projektów/pomysłów/inicjatyw, wpisujących się w główny nurt zadania tj. realizację inicjatyw oddolnych z zakresu zadań pożytku publicznego.
3. W ramach Projektu przewiduje się dofinansowanie poprzez przekazanie Dotacji, na

Inicjatywy, które realizowane będą w zgodności z zadaniami pożytku publicznego. Projekt prowadzony jest z myślą o młodych organizacjach pozarządowych, grupach nieformalnych, grupach samopomocowych i innych grupach, które podejmują wysiłek, aby ich społeczność się rozwijała, aktywizowała i wzmacniała.

4. Dotacje, otrzymane w ramach Konkursu, mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie Inicjatyw, wpisujących się w jedną ze sfer pożytku publicznego, określonej w art. 4 UoDPPioW, tj.:
- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
    - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
    - udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
  - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 3) działalności charytatywnej;
  - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
    - działalności na rzecz integracji cudzoziemców
  - 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711, 1773, 2120.);
  - 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
  - 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
  - 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
  - udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
  - działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa.
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32.

### 3. OPERATORZY PROJEKTU

Operatorem projektu jest: **Fundacja imienia Stefana Artwińskiego** z siedzibą przy Al. IX Wieków Kielc 8/18, 25-516 Kielce.

### 4. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKU

1. W ramach programu Świątokrzyski Fundusz Lokalny w roku 2023 przewidziany został jeden konkurs na wsparcie inicjatyw lokalnych na terenie województwa świętokrzyskiego z podziałem na 5 stref:
  - 1) **Strefa 1: Kielce i powiat kielecki**

- 2) **Strefa 2: Powiat ostrowiecki, skarżyski, starachowicki**
- 3) **Strefa 3: Powiat jędrzejowski, włoszczowski, konecki**
- 4) **Strefa 4: Powiat pińczowski, buski, kazimierski**
- 5) **Strefa 5: Powiat sandomierski, opatowski, staszowski**

2. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą

- 1) **Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3, ust. 3. UoDPPioW.** Organizacje i podmioty wskazane powyżej, aby móc uzyskać dotację winny spełniać łącznie następujące warunki:

- posiadać siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego;
- posiadać wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o Dotację;
- roczny budżet za okres ostatnich 12 zamkniętych miesięcy lub za okres krótszy, jeśli okres istnienia organizacji jest krótszy, nie może przekraczać 30 tys. zł.

Po spełnieniu tych warunków, organizacje i podmioty uzyskują status tzw. **młodej organizacji pozarządowej**, która może się ubiegać o przyznanie dotacji na realizację Inicjatywy ze sfery pożytku publicznego, o ile jest to sfera zgodna z jej statutowym obszarem działania, a odbiorcami tej Inicjatywy, są mieszkańcy województwa świętokrzyskiego.

**Z ubiegania się o dotację wyłączone są oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej, partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne.**

- 2) **Koła Gospodyń Wiejskich** zarejestrowane w Rejestrze Kół Gospodyń prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z ustawą o kołach gospodyń z dnia 9 listopada 2018 r.
- 3) **Grupy nieformalne** - nie mniej niż **trzy osoby pełnoletnie**, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a **nieposiadające osobowości prawnej**. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Członkowie grupy nieformalnej muszą być pełnoletni, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz **zamieszkiwać na terenie województwa świętokrzyskiego**. **Grupy nieformalnej nie mogą tworzyć osoby, które pełnią funkcję w organach statutowych** (np. zarząd, rada, komisja rewizyjna itp.) jakichkolwiek organizacji pozarządowych. Ponadto w przypadku grup nieformalnych, które wnioskuje za pośrednictwem Patrona, członkami tych grup nie mogą być osoby bezpośrednio związane z członkami organów

statutowych organizacji Patrona, tzn. osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Grupy nieformalne mogą ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć na dwa różne sposoby:

- a) **Samodzielnie** - co oznacza, że nie mniej niż trzy osoby należące do grupy, samodzielnie podpisują wniosek, umowę na realizację projektu i odpowiadają za rozliczenie projektu bezpośrednio przed Operatorem. **Zaleca się, aby grupy nieformalne starały się nawiązać współpracę z organizacjami spełniającymi kryteria Patrona.** Jeśli jest to niemożliwe, grupa nieformalna powinna zwrócić się do Operatora, który może pośredniczyć w nawiązaniu takiego kontaktu.
- b) **Z organizacją pozarządową tj. tzw. Patronem** (organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 UoDPPiOW) – co oznacza, że nie mniej niż trzy osoby pełnoletnie należące do grupy nieformalnej podpisują wniosek wraz z Patronem, który jest Realizatorem zadania i odpowiada za realizację projektu oraz za rozliczenie projektu bezpośrednio przed Operatorem. Patron nie musi spełniać kryteriów określonych dla młodych organizacji – organizacja taka musi jednak posiadać siedzibę na terenie woj. Świętokrzyskiego. Patron, który otrzyma Dotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to Realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPiOW.

Projekt złożony przez Patrona może być wyłącznie odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez grupę nieformalną oraz powinien gwarantować realizację lokalnego przedsięwzięcia przez jej członków.

#### **Organizacja pozarządowa może być Patronem wielu Grup Nieformalnych.**

Patron składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której dotyczy projekt lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego. Patron podpisuje umowę na realizację projektu.

**Patronem nie mogą być osoby nieposiadające osobowości prawnej, oddziały terenowe organizacji pozarządowych lub inne podmioty nie posiadające wpisu KRS lub innym rejestrze, partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne.**

- 4) **Grupy samopomocowe** – grupy samopomocowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dofinansowanie na takich samych zasadach, jak grupy nieformalne (**samodzielnie bądź z Patronem**). Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji pozarządowej posiadającej



osobowość prawną, to jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie.

3. **Wnioskodawca w swoim imieniu może złożyć tylko jeden wniosek, a osoby tworzące grupę nieformalną bądź reprezentujące młodą organizację pozarządową, nie mogą występować w więcej niż jednej Inicjatywie**
4. Do limitu złożonych wniosków nie wlicza się Inicjatyw zgłoszonych przez grupy nieformalne, w których organizacja występuje jako Patron.

## 5. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ INICJATYW

### 1. Wysokość i warunki wykorzystania dotacji

#### a. Dla Młodych Organizacji:

- Minimalna kwota wnioskowanej Dotacji to: **2.000 zł.**
- Maksymalna kwota wnioskowanej Dotacji to: **7.000 zł.**

#### b. Dla Grup Nieformalnych:

- Minimalna kwota wnioskowanej Dotacji to: **2.000 zł.**
- Maksymalna kwota wnioskowanej Dotacji to: **5.000 zł.**

Dotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji Inicjatywy skierowanej do mieszkańców województwa świętokrzyskiego.

**Dotacja może być wykorzystana wyłącznie w okresie obowiązywania umowy.**

Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarcze

### 2. Udział środków własnych

- Wkład własny w projekcie jest **nieobowiązkowy.**
- Wartość Inicjatywy to łączna wartość Dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i finansowe.
- Dopuszczalne jest wnoszenie wkładu własnego w postaci finansowej i niefinansowej.
- Wkład własny w formie niefinansowej może mieć charakter usługowy, rzeczowy lub osobowy np. użyczenie sali, przekazanie materiałów plastycznych, praca wolontariuszy.
- Każdą z zaplanowanych jako wkład własny niefinansowy pozycji budżetowych należy rozpatrywać jako tą która, nie powoduje powstania faktycznego wydatku pieniężnego.

### 3. Koszty kwalifikowalne

Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli spełniają wszystkie z niżej wymienionych warunków:

- a. są niezbędne dla realizacji projektu,
- b. są racjonalne i efektywne
- c. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji danej Inicjatywy,
- d. zostały poniesione w Polsce,
- e. są udokumentowane,
- f. zostały przewidziane w budżecie projektu,
- g. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

**Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.**

### 4. Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

- a. **Koszty programowe** wynikające ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie), Kwalifikowalne są wydatki związane z zaplanowanymi w Inicjatywie działaniami, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów, promocja, etc.  
**Możliwe jest także sfinansowanie nagród dla uczestników Inicjatyw, o ile spełnione zostaną łącznie następujące warunki: nagrody muszą dotyczyć konkursów powiązanych z działaniami zaplanowanymi w ramach Inicjatywy, nagrody muszą być przewidziane w formie rzeczowej, a wartość jednostkowa nagrody jest realnie oszacowana (zgodnie z cenami rynkowymi).**
- b. **Koszty administrowania projektem (koszty pośrednie).** Kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji Inicjatywy, tj. koszty koordynacji, księgowości, zakupu materiałów biurowych, opłat za telefon, opłat pocztowych, utrzymania pomieszczeń itp.

**Koszty związane z administrowaniem Inicjatywy pokrywane z Dotacji nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej Dotacji.**

### Uwaga dotycząca kwalifikowalności podatku VAT:

- w przypadku, kiedy Realizator nie jest płatnikiem podatku VAT, jego koszt brutto staje się kosztem kwalifikowalnym,
- w sytuacji, kiedy Wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT, to po złożeniu oświadczenia o nie odliczaniu VAT, może ująć go w rozliczeniu jako koszt brutto - złożone przez Realizatora oświadczenie w formie pisemnej (składane jako załącznik do umowy), zaświadczające, iż podatek VAT związany ze wszystkimi kosztami realizacji zadania, Realizator będzie traktował jako niepodlegający odliczeniu, musi mieć swoje

odzwierciedlenie w prowadzonej księgowości i deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego przez Realizatora.

## 5. Koszty niekwalifikowalne

a. Do wydatków, które **nie mogą być finansowane**, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do Inicjatywy, w tym m. in.:

- **poniesione przed terminem realizacji Inicjatywy lub po jej zakończeniu;**
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694, 802, 1163, 1243, 1598, 1626, 2076, 2105, 2427, z 2022 r. poz. 196.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1800, 1927, 2105, 2106, 2269, 2427);
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją Inicjatywy;
- zakup napojów alkoholowych;
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

b. Niekwalifikowalne są także:

- nagrody dla uczestników projektu, niespełniające warunków określonych w pkt. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ INICJATYW 4 a.
- wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,

- wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.

## 6. PROCES SKŁADANIA WNIOSKU

### 1. Ogłoszenie Konkursu

- 1) Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej pod adresem: [www.swietokrzyskiegranty.pl](http://www.swietokrzyskiegranty.pl) niezwłocznie po zakończonym naborze, jednak nie później niż w terminie do 35 dni od zakończenia naboru.
- 2) Nabór do Konkursu trwać będzie od **6 marca 2023 r. do 5 kwietnia 2023 r. do godz. 23:59.**
- 3) Operatorzy dopuszczają dodatkowe terminy naboru w przypadku nie wyczerpania danej puli środków. O tym fakcie, Operatorzy informować będą na oficjalnej stronie internetowej Projektu pod adresem: [www.swietokrzyskiegranty.pl](http://www.swietokrzyskiegranty.pl)

### 2. Złożenie wniosku

- 1) Wniosek należy złożyć przez Generator Wniosków on-line dostępny na stronie [www.swietokrzyskiegranty.pl](http://www.swietokrzyskiegranty.pl) od dnia **6 marca 2023 r. do dnia 5 kwietnia 2023 r. do godziny 23:59.**
- 2) Za prawidłowe złożenie wniosku przyjmuje się złożenie wniosku tylko poprzez **Generator Wniosków. Wersja papierowa nie jest uznawana.**
- 3) Wnioskodawcy projektów rekomendowanych do dofinansowania mogą być poproszeni o dostarczenie załączników, celem weryfikacji kwalifikowalności podmiotu do otrzymania dofinansowania.

### 3. Modyfikacja wniosku

- 1) Po opublikowaniu list rankingowych, Wnioskodawcy, którzy uzyskali dofinansowanie mogą zostać poproszeni przez Operatora o aktualizację Wniosku, np. celem dostosowania harmonogramu, budżetu czy wskaźników. Aktualizacja będzie możliwa w generatorze po udzieleniu dostępu przez Operatora i wymagać będzie zatwierdzenia drogą mailową.

### 4. Podpisy pod wnioskiem

- 1) Wniosek, w wersji papierowej i podpisany przez Wnioskodawców dostarczany będzie do Operatora przez kwalifikowane podmioty dopiero po zakończeniu oceny merytorycznej i umieszczeniu Inicjatywy na liście rankingowej zatwierdzonej do dofinansowania.
- 2) Wysłany pocztą tradycyjną/złożony osobiście wniosek, musi zostać podpisany przez:

- a) w przypadku projektu złożonego przez młodą organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy:
- osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji.
- b) w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną lub samopomocową za pośrednictwem Patrona:
- przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony Patrona zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji;
  - trzech przedstawicieli grupy nieformalnej.
- c) w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną lub samopomocową występującą samodzielnie:
- przez trzy pełnoletnie osoby.

## 7. KRYTERIA OCENY WNIOSKU

- Kryteria oceny** w ramach konkursu należy podzielić na kryteria formalne, merytoryczne oraz strategiczne.
- Przy **ocenie formalnej** wniosku eksperci sprawdzają, czy:
  - wniosek został złożony w wymaganym przez Regulamin terminie.
  - siedziba Wnioskodawcy/Patrona lub miejsce zamieszkania członków grup nieformalnej/samopomocowej znajduje się na terenie województwa świętokrzyskiego.
  - wniosek został złożony na właściwym formularzu i w odpowiedniej formie.
  - wnioskodawca złożył jeden wniosek (nie dotyczy Patronów).wnioskodawca spełnia warunki udziału w konkursie określonego w Regulaminie.
  - zgłoszony projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji lub Patrona\*
  - czas realizacji inicjatywy i okres wydatkowania dotacji jest tożsamy z okresami wskazanymi w Regulaminie\*
  - wnioskowana kwota jest zgodna z Regulaminem.
  - zaplanowane koszty administracyjne nie przekraczają 20 % wartości dotacji.

\*oznaczone gwiazdką pozycje mogą podlegać korekcie i zostać warunkowo dopuszczone do oceny merytorycznej.

Wnioski spełniające lub warunkowo spełniające powyższe kryteria formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów strategicznych.

- Przy **ocenie merytorycznej** wniosku eksperci sprawdzają w jakim stopniu:
  - Inicjatywa angażuje do współpracy patronów, partnerów i wolontariuszy,
  - wnioskodawca sprecyzował potrzeby lokalnej społeczności,
  - działania są adekwatne do potrzeb lokalnej społeczności,

- d. działania, które zostały zaplanowane w Inicjatywie są możliwe do realizacji w wyznaczonym terminie,
  - e. działania promocyjne ujęte w Inicjatywie są różnorodne i efektywne,
  - f. budżet jest adekwatny i uzasadniony do zaplanowanych działań,
  - g. cel Inicjatywy jest tożsamy z celami rządowego programu NOWEFIO,
  - h. zaplanowane rezultaty możliwe są do osiągnięcia przy realizacji Inicjatywy,
  - i. zrealizowanie Inicjatywy będzie mogło wpłynąć na lokalną społeczność lub przyczyni się do wzmocnienia i rozwoju organizacji,
  - j. po zakończeniu finansowania działania związane z projektem będą kontynuowane.
4. Kryteria merytoryczne są określone w karcie oceny merytorycznej. Wnioskodawca może uzyskać za nie **łącznie 100 punktów**.
5. Oceniający ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej. Operatorzy mają obowiązek przedstawić potencjalnym Realizatorom, proponowane kwoty dofinansowania projektu. W przypadku negatywnej odpowiedzi ze strony Realizatora, dofinansowaniu podlega kolejny pod względem liczby uzyskanych punktów wniosek z listy rankingowej.

## 8. PROCEDURA OCENY WNIOSKU

1. Każdy wniosek złożony w ramach konkursu musi spełniać wymogi określone w karcie oceny formalnej. Wymogi: “zgłoszony projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji lub Patrona” i “czas realizacji inicjatywy i okres wydatkowania dotacji jest tożsamy z okresami wskazanymi w Regulaminie” mogą nie zostać spełnione, wówczas oceniający wniosek może warunkowo dopuścić wniosek do oceny merytorycznej. Jeśli wniosek warunkowo otrzyma dofinansowanie, wówczas Wnioskodawca zostanie przez Operatora zobowiązany do naniesienia wskazanych poprawek formalnych, jeśli tego nie dokona we wskazanym przez Operatora terminie, dofinansowanie może zostać anulowane.
2. Po ocenie formalnej wniosek poddawany jest ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez niezależnego eksperta. W ramach oceny merytorycznej ekspert ocenia, czy dany wniosek spełnia kryteria ogólne oraz kryteria strategiczne. Na etapie oceny merytorycznej nie ma możliwości odrzucenia wniosku ze względu na za małą liczbę uzyskanych punktów. W przypadku, gdy ekspert na etapie oceny merytorycznej dostrzeże wady formalne wówczas wniosek nie podlega ocenie merytorycznej i jest odrzucany z przyczyn formalnych. Każda ocena merytoryczna poza wskazaną liczbą zdobytych punktów zawierać będzie opis wskazujący na uwagi eksperta.
3. Dane eksperta oceniającego wniosek są tajne. Jest to związane z zapewnieniem niezależności pracy ekspertów. Na podstawie kart oceny merytorycznej, wypełnionych

przez ekspertów ustalona zostanie lista rankingowa. Zawierać ona będzie wszystkie wnioski ocenione merytorycznie z wyszczególnieniem przeznaczonych do dofinansowania.

4. **Lista rankingowa** zawierać będzie informacje o:
  - a. numerze wniosku,
  - b. tytule projektu,
  - c. informację, czy wniosek przeszedł pozytywnie ocenę formalną,
  - d. liczbie zdobytych punktów w ocenie merytorycznej (suma punktów z kryteriów ogólnych i strategicznych),
  - e. informację, czy wniosek otrzymał dotację,
  - f. kwocie przyznanej dotacji.
5. Wnioski umieszczone będą na liście rankingowej zgodnie z liczbą uzyskanych punktów od tych, które otrzymały największą liczbę przyznanych punktów, do tych które otrzymały najmniejszą liczbę. Lista rankingowa sporządzona zostaje z wyodrębnieniem listy inicjatyw przeznaczonych do dofinansowania oraz listy rezerwowej. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej wniosków równej liczby punktów do dofinansowania rekomenduje się te, które uzyskały największą liczbę punktów z kryteriów strategicznych. W ostateczności, decydujący głos należy do Grupy Sterującej, która wybiera inicjatywę potencjałem najpełniej realizującą cele Projektu do realizacji według subiektywnej oceny jej członków.
6. Po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Grupę Sterującą zostanie ona opublikowana. Po opublikowaniu listy rankingowej **nie ma możliwości odwołania od oceny merytorycznej**. Wyniki oceny merytorycznej są ostateczne.

## 9. PRYZNANIE DOTACJI

1. Pula środków na zrealizowanie inicjatyw wynosi: **501.000 zł**.
2. Kwota dotacji przyznana przez Operatorów jest kwotą ostateczną i nie może ulec zwiększeniu (wnioskodawca może zmniejszyć kwotę przyznanej mu dotacji).
3. W przypadku uwolnienia środków w kompetencji Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innego wniosku, który został oceniony pozytywnie i znajduje się na liście rezerwowej. Uwolnienie może wynikać z jednego z poniższych powodów:
  - a. rezygnacji z realizacji działań przez Wnioskodawcę, którego inicjatywa otrzymała dofinansowanie,
  - b. rezygnacji z części dofinansowania przez Wnioskodawcę, którego inicjatywa otrzymała dofinansowanie,
  - c. usunięciu wnioskodawcy z listy rankingowej, w efekcie stwierdzenia poświadczenia nieprawdy lub z powodu innych okoliczności uniemożliwiających podpisanie z danym wnioskodawcą umowy.

## 10. ZAWARCIE UMOWY

1. Po złożeniu deklaracji Wnioskodawcy o chęci realizacji Inicjatywy, Operator zawiera Umowę, która jest podpisywana przez:
  - a. w przypadku projektu złożonego przez **młodą organizację pozarządową** lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy - umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji (**umowa dwustronna – 2 egzemplarze umowy**);
  - b. w przypadku projektu złożonego przez **grupę nieformalną/samopomocową za pośrednictwem Patrona**, umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony Patrona zgodnie ze sposobem reprezentacji oraz trzech pełnoletnich przedstawicieli grupy nieformalnej/ samopomocowej (**umowa dwustronna – 3 egzemplarze umowy**);
  - c. w przypadku projektu złożonego przez **grupę nieformalną lub samopomocową występującą samodzielnie** umowa podpisywana jest przez trzy pełnoletnie osoby. (**umowa dwustronna – 2 egzemplarze umowy**).
2. Operator drogą mailową przesyła informację o uzyskaniu przez Realizatora dofinansowania. Realizator zobowiązany jest potwierdzić drogą mailową otrzymanie wiadomości, a w **terminie do 7 dni kalendarzowych powinien odesłać wygenerowaną, wydrukowaną i podpisaną umowę do Operatora**, z zachowaniem poprawności podpisów i właściwej ilości egzemplarzy w zależności od formy aplikowania o dotację. W przypadku błędnie uzupełnionej umowy Operator wzywa Wnioskodawcę do jej poprawy. Brak odpowiedzi drogą mailową w ciągu 3 dni kalendarzowych na wezwanie wysłane przez Operatora mailem do poprawy umowy, skutkować może nie podpisaniem umowy przez Operatora.
3. Na etapie podpisania umów Operator może zażądać od Wnioskodawcy wniesienia uzupełnień do treści wniosku, jak również dostarczenia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień celem usunięcia przeszkód uniemożliwiających podpisanie umowy.
4. **Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:**
  - a. oświadczenie/a złożone razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
  - b. zaistnieją inne przesłanki powodujące uzasadnione ryzyko nienależytej realizacji Inicjatywy przez Wnioskodawcę/Realizatora.



## 11. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

1. Przekazanie środków na realizację Inicjatywy będzie miało miejsce w przypadku:
  - a. realizacji Inicjatywy przez młodą organizację pozarządową;
  - b. realizacji Inicjatywy przez grupę nieformalną lub samopomocową za pośrednictwem innego podmiotu (Patrona);
2. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podanego w umowie następuje do 14 dni po podpisaniu przez wszystkie strony umowy oraz dopełnieniu innych zobowiązań, które ta umowa będzie regulować.
3. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z Dotacji, co oznacza, że środki mogą zostać przekazane na główne konto bankowe organizacji.
4. Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Inicjatywy zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Odsetki bankowe od kwoty Dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację Inicjatywy. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora. W przypadku braku odsetek, Realizator zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o braku odsetek z tytułu otrzymanej dotacji.
6. **W przypadku grup nieformalnych bez Patrona**, wydatki na realizację Inicjatywy będą refundowane Realizatorom przez Operatora gotówką (w przypadku dokonania zapłaty za dany wydatek gotówką, przez przedstawicieli Realizatorów) lub opłacane przelewem (w przypadku faktur z odroczonym terminem płatności) przez Operatora, po przedstawieniu prawidłowo wystawionych i opłaconych w przypadku refundacji, dokumentów finansowo-księgowych (np. faktury, rachunki), które są w tym przypadku wystawiane na Operatora.

**Faktury z odroczonym terminem płatności muszą zostać przekazane Operatorowi w dniu ich wystawienia w formie papierowej lub elektronicznej. Wydatki na realizację usług zleczanych bezpośrednio osobom fizycznym na podstawie umowy zlecenie i umowy o dzieło, muszą zostać zgłoszone do Operatora na minimum 3 dni przed zawarciem stosownej umowy z wykonawcą takiej usługi - na tej podstawie, Operator prześle Realizatorom odpowiednie dokumenty, które będą podstawą do spełnienia wymogów wynikających z uwarunkowań prawnych (m.in. ubezpieczenie społeczne, podatek) i uznania wydatku za koszty kwalifikowalne.**

## 12. PROMOCJA INICJATYWY

1. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji Inicjatyw dofinansowanych w ramach Projektu, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, środki trwałe itp., muszą być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem:

***Inicjatywa jest realizowana w ramach projektu „Świątokrzyski Fundusz Lokalny” dofinansowanego ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.***

***Regionalnym Operatorem Projektu jest: Fundacja Imienia Stefana Artwińskiego***

oraz zawierać w widocznym miejscu logo Programu, które dostępne jest do pobrania na stronie internetowej Projektu [www.swietokrzyskiegranty.pl](http://www.swietokrzyskiegranty.pl) (logo może występować również w formie czarno-białej).

2. **W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków Dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.**
3. Operatorzy zastrzegają prawo do wyrażenia zgody na opatrzenie nadrukiem o innej treści informującej o źródle finansowania na prośbę Realizatora.
4. W przypadku uzyskania zgody przez Operatora, Realizator ma prawo do umieszczenia nadruku (i/lub logo) nazw instytucji, które zostaną partnerami poszczególnych Inicjatyw w przypadku wniesienia przez nich wkładu finansowego bądź rzeczowego, usługowego, osobowego.

## 13. REALIZACJA INICJATYWY

1. Inicjatywy, można realizować w terminie od **1 maja do 30 września 2023 r.** Okres realizacji Inicjatywy może być krótszy niż podana wyżej data graniczna.
2. Wnioskodawca powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.
3. W toku realizacji Inicjatywy dopuszcza się (bez konieczności powiadamiania Operatora) wprowadzenie następujących zmian w budżecie:
  - a. przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów merytorycznych i administracyjnych do wysokości 10%, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitu procentowego kosztów administracyjnych.
  - b. dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii (zgodne z definicją kosztów kwalifikowalnych zawartą w pkt ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ INICJATYWY 3. Regulaminu w szczególności zasady racjonalności i efektywności ekonomicznej) jednak muszą one być uzasadnione

podczas rozliczenia końcowego, pod rygorem zwrotu środków, które zostały wydane w sposób nieprawidłowy.

4. **Wszelkie zmiany, w tym zmiany wniosku o dofinansowanie, wykraczające poza wyżej opisane wymagają pisemnej zgody Operatora i zawarcia aneksu do umowy.**
5. Jeżeli zmiany we wniosku wykraczają poza wyliczenia powyżej, **wymagany jest aneks.** Realizator zobowiązany jest złożyć Operatorowi (opiekunowi Realizatora, wskazanemu w umowie) **propozycje zmian wymagających formy aneksu na piśmie nie później niż 14 dni przed końcem realizacji Inicjatywy i uzyskać jego akceptację.** Pismo należy przesać do Operatora drogą mailową lub dostarczyć do siedziby Operatora. W odpowiedzi na wniosek o zmianę - Operator drogą mailową wyraża akceptację lub przekazuje potrzebne do wypełnienia dokumenty.
6. **Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania** (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).
7. **Realizatorzy są zobowiązani prowadzić dokumentację prowadzonych Inicjatyw, poprzez:**
  - a. dokumentację zdjęciową realizowanych działań. W przypadku zdjęć wykonywanych przez osoby nie reprezentujących Wnioskodawcę wymagana jest zgoda autora na publikację zdjęć, a także zgoda osób fotografowanych na publikację wizerunku.
  - b. dokumentację w postaci list obecności, zawierających min: datę spotkania (szkolenia, itd.), tytuł spotkania (szkolenia, itd.) imię i nazwisko beneficjenta, podpis beneficjenta lub prawnego opiekuna potwierdzający udział. Dopuszcza się dokumentowanie obecności w postaci dziennika zajęć, w ramach którego potwierdzenie udziału beneficjentów w spotkaniu (szkoleniu, itd.) dokumentuje osoba prowadząca spotkanie (szkolenie, itd.).
  - c. dokumentację księgową – zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz z polityką rachunkowości organizacji (jeśli dotyczy).
  - d. inne, niezbędne dla udokumentowania działań i osiągniętych rezultatów (skany informacji z portali, kopie artykułów prasowych, korespondencja, dokumentacja zdjęciowa zamieszczanych materiałów typu plakaty, afisze, itd.).
8. Dokumenty i materiały wymienione powyżej Realizator ma obowiązek przechowywać u siebie do 31.12.2028 r. Realizator ma również obowiązek dołączyć do raportu wydruk z ewidencji księgowej.
9. Kary i sankcje związane z nieprzestrzeganiem zasad realizacji Inicjatywy reguluje umowa pomiędzy Operatorem, a Realizatorem wniosku.

## 14. MONITORING I EWALUACJA

1. Monitoring to ciągły proces zbierania informacji na temat przebiegu realizacji Inicjatywy, postępów w osiąganiu zaplanowanych rezultatów, ewentualnie odstępstw czy modyfikacji. **Jednym z elementów monitoringu jest wizyta Operatora lub osób przez niego upoważnionych w siedzibie organizacji, która otrzymała Dotację w ramach Projektu.** Monitoring może mieć formę spotkania z Realizatorem w biurze Operatora lub w biurze upoważnionego podmiotu do wykonania monitoringu.
2. Celem monitoringu jest sprawdzenie, czy realizacja Inicjatywy przebiega zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Monitoring, pełni nie tylko funkcję kontrolną, lecz także edukacyjną i konsultacyjną. Monitoring składa się z monitoringu merytorycznego i finansowego.
  - a. Monitoring merytoryczny polega m.in. na osobistej obserwacji Inicjatywy, odbyciu rozmowy służącej sprawdzaniu postępów w realizacji Inicjatywy, wymianie informacji. Monitoring merytoryczny może być przeprowadzony drogą elektroniczną lub telefoniczną.
  - b. Monitoring finansowy polega na weryfikacji poprawności wydatkowania Dotacji, w tym na sprawdzeniu, na ile poniesione koszty są adekwatne do zrealizowanych działań, oraz czy dokumenty są odpowiednio opisane, zadekretowane i zawierają oznaczenie źródeł finansowania.
3. Zgodnie z umową Operator ma prawo przeprowadzić monitoring w każdym momencie realizacji Inicjatywy. Monitoring może odbyć się bez zapowiedzi ze strony Operatora albo we wcześniej uzgodnionym, dogodnym zarówno dla Realizatorów Inicjatywy, jak i Operatora terminie. Dokonywany może być wyłącznie przez osoby upoważnione do przeprowadzania monitoringu.
4. Monitoring może być dokonany do 31 grudnia 2028 r.
5. **Realizatorzy Inicjatyw są zobowiązani przez Operatora do udziału w procesie ewaluacji.** Procesem ewaluacji są objęci Realizatorzy Inicjatyw. Przyjmuje się, że ankietę ewaluacyjną (w formie wskazanej przez Operatora) powinno wypełnić minimum 50% uczestników prowadzonej przez Realizatora Inicjatywy. Realizator Inicjatywy zobowiązany jest do wypełnienia na jej zakończenie ankiety ewaluacyjnej oraz przedstawienie Operatorowi sprawozdania z jego realizacji. Ww. dokumenty służą pomiarowi wskaźnika określonego na poziomie całego projektu - realizowanego przez Operatora (dot. wzrostu aktywności obywatelskiej, społecznego zaufania do instytucji demokratycznych, poszanowania historii i tradycji RP).
6. Realizatorzy inicjatyw ponadto zobowiązują się do poddania się procesowi ewaluacji w zakresie szerszym niż wyżej wymieniony – jeżeli będzie to wynikało z potrzeb Operatora i będzie związane z realizacją Rządowego Programu NOWEFIO Świątokrzyski Fundusz Lokalny.

## 15. ROZLICZENIE PROJEKTÓW

1. Każdy Projekt podlega rozliczeniu. Sprawozdanie z realizacji projektu wraz z kompletem dokumentów potwierdzających prawidłowość jego realizacji należy złożyć do Operatora w wersji papierowej w terminie **14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu.**
2. **Sprawozdanie sporządza wyłącznie Realizator.** Operator w żadnym wypadku nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z realizacji projektu. Grupy nieformalne realizujące projekty samodzielnie za pośrednictwem Operatora zobowiązane są we własnym zakresie do tworzenia kopii dokumentów przekazywanych Operatorowi w celu późniejszego sporządzenia sprawozdania z realizacji projektu.
3. **Sprawozdanie obejmujące część merytoryczną oraz finansową.** Dokumenty finansowe potwierdzające wydatkowanie środków z mikrodotacji, a także inne dokumenty potwierdzające prawidłowość realizacji projektu należy przekazać w formie papierowej (kopie potwierdzone za zgodność) i/lub elektronicznej (nagrane na płytę CD) osobiście lub pocztą (decyduje data nadania przesyłki).
4. W przypadku wątpliwości lub stwierdzenia braków i błędów w sprawozdaniu Operator będzie wzywał do złożenia stosownych wyjaśnień, uzupełnień lub naniesienia korekt w **nieprzekraczalnym 7-dniowym terminie.**

## 16. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 2) ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
2. W myśl art. 23 ust 1 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy: osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę, albo jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Kolejnym przypadkiem legalnego przetwarzania danych jest wykorzystanie danych osobowych przy realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą. Przetwarzanie danych osobowych jest też zgodne z prawem, jeśli jest to niezbędne do wykonania

- określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego bądź też niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
3. Omawiany przepis określa ogólne materialne przesłanki przetwarzania danych osobowych. Przesłanki te mają charakter generalny, odnoszą się do wszelkich form przetwarzania danych, w tym zarówno do przetwarzania "na własne potrzeby" administratora, jak i "na zewnątrz", a także dotyczą wszystkich danych osobowych.
  4. Pierwszą z przesłanek przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych.
  5. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. A zatem, w przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.
  6. Ponadto, na podstawie art. 8 ust. 1 RODO w przypadku usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych bezpośrednio dziecku, zgodne z prawem jest przetwarzanie danych osobowych dziecka, które ukończyło 16 lat. Jeżeli dziecko nie ukończyło 16 lat, takie przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy zgodę wyraziła lub zaaprobowała ją osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem oraz wyłącznie w zakresie wyrażonej zgody.
  7. W związku z powyższym, w przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników Inicjatyw oraz osób zaangażowanych w realizację Inicjatyw, Wnioskodawca/Realizator zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Operatora ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości uczestnika) Operator może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.
  8. Przyznanie Dotacji dla Realizatora oznacza, że do złożonych wniosków, umów i pozostałych dokumentów powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.
  9. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z:
    - a. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

- przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- b. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Administratorem danych osobowych w ramach Projektu jest: Fundacja imienia Stefana Artwińskiego
10. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Operatorami Programu.
  11. Każdy, kogo dane osobowe przetwarzają Administratorzy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Każdy ma prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  12. Administratorzy mogą udostępniać dane osobowe, które uzyskają w związku z realizacją projektu organom administracji publicznej, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, jak również instytucjom, które wykażą w tym celu interes prawny. Dane osobowe mogą być też udostępniane ekspertom dokonującym oceny wniosków w zakresie niezbędnym do realizacji zadań w Projekcie.
  13. Okres przechowywania danych osobowych obowiązuje do dnia 31 grudnia 2028 r.

## 17. UWAGI KOŃCOWE

1. Operatorzy dopuszczają możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie informacje związane z zmianami będą przedstawiane w formie informacji na stronie internetowej [www.swietokrzyskiegranty.pl](http://www.swietokrzyskiegranty.pl) oraz w formie adnotacji w regulaminie.
2. Aspekty i zagadnienia, których nie reguluje niniejszy regulamin, mogą być interpretowane przez Operatorów, poprzez odniesienie do innych regulacji prawnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

### Zmiany w Regulaminie

1. 31.03.2023 r.  
Art. 6. Pkt 1  
Nabór do Konkursu trwać będzie od 6 marca 2023 r. do 5 kwietnia 2023 r. do godz. 23:59.  
(wcześniej Nabór do Konkursu trwać będzie od 6 marca 2023 r. do 31 marca 2023)
2. Wniosek należy złożyć przez Generator Wniosków on-line dostępny na stronie [www.swietokrzyskiegranty.pl](http://www.swietokrzyskiegranty.pl) od dnia 6 marca 2023 r. do dnia 5 kwietnia 2023 r. do godziny 23:59.  
(wcześniej Wniosek należy złożyć przez Generator Wniosków on-line dostępny na stronie [www.swietokrzyskiegranty.pl](http://www.swietokrzyskiegranty.pl) od dnia 6 marca 2023 r. do dnia 31 marca 2023 r. do godziny 23:59.)
3. Art. 6. Pkt 1  
Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej pod adresem: [www.swietokrzyskiegranty.pl](http://www.swietokrzyskiegranty.pl) niezwłocznie po zakończonym naborze, jednak nie później niż w terminie do 35 dni od zakończenia naboru.  
(wcześniej Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej pod adresem: [www.swietokrzyskiegranty.pl](http://www.swietokrzyskiegranty.pl) niezwłocznie po zakończonym naborze, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od zakończenia naboru)