



# PROGRAM FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH „Świętokrzyski Fundusz Lokalny” 2020 r



Program  
Fundusz Inicjatyw  
Obywatelskich  
na lata 2014–2020

**FIO**



Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

# CZĘŚĆ I



# Plan Prezentacji

- 1.ZAŁOŻENIA I CEL PROJEKTU
- 2.ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ INICJATYW
- 3.PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKU
- 4.PROCES SKŁADANIA WNIOSKU
- 5.KRYTERIA OCENY WNIOSKU
- 6.WYPEŁNIANIE WNIOSKU
- 7.KONTAKT





## **ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

Głównym założeniem Projektu jest podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu realizacji oddolnych inicjatyw lokalnych poprzez;

- zwiększenie roli inicjatyw oddolnych
- Wzrost liczby obywateli angażujących się w działania organizacji pozarządowych i inicjatywy lokalne.
- wspieranie młodych organizacji pozarządowych
- Wzmocnienie potencjału III sektora.

# ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ INICJATYW

Łączna kwota dotacji to 285 tyś. przeznaczona na wsparcie młodych organizacji i grup nieformalnych z całego województwa świętokrzyskiego.

## *Dla Młodych Organizacji:*

- Minimalna kwota wnioskowanej Dotacji to: 1.500 zł.
- Maksymalna kwota wnioskowanej Dotacji to: 5.000 :

## *Dla Grup Nieformalnych :*

- Minimalna kwota wnioskowanej Dotacji to: 1.500 zł.
- Maksymalna kwota wnioskowanej Dotacji to: 3.000 zł.

**Grupy nieformalne  
z Patronem**

- inicjatywy oddolne

**Grupy nieformalne  
bez Patrona**

- inicjatywy oddolne

**KOGO WSPIERAMY?**

**Młode organizacje  
pozarządowe**

- inicjatywy oddolne

**Grupy  
Samopomocowe**

- inicjatywy oddolne

# PODMIOTY UPRAWNIIONE DO SKŁADANIA WNIOSKU

## Grupa Nieformalna

to nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem)

Członkowie grupy nieformalnej nie mogą zasiadać w Zarządzie oraz Komisji Rewizyjnej istniejących organizacji pozarządowych.

# PODMIOTY UPRAWNIIONE DO SKŁADANIA WNIOŚKU

## Młoda Organizacja Pozarządowa

Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie z siedzibą na terenie województwa świętokrzyskiego, łącznie spełniająca dwa warunki:

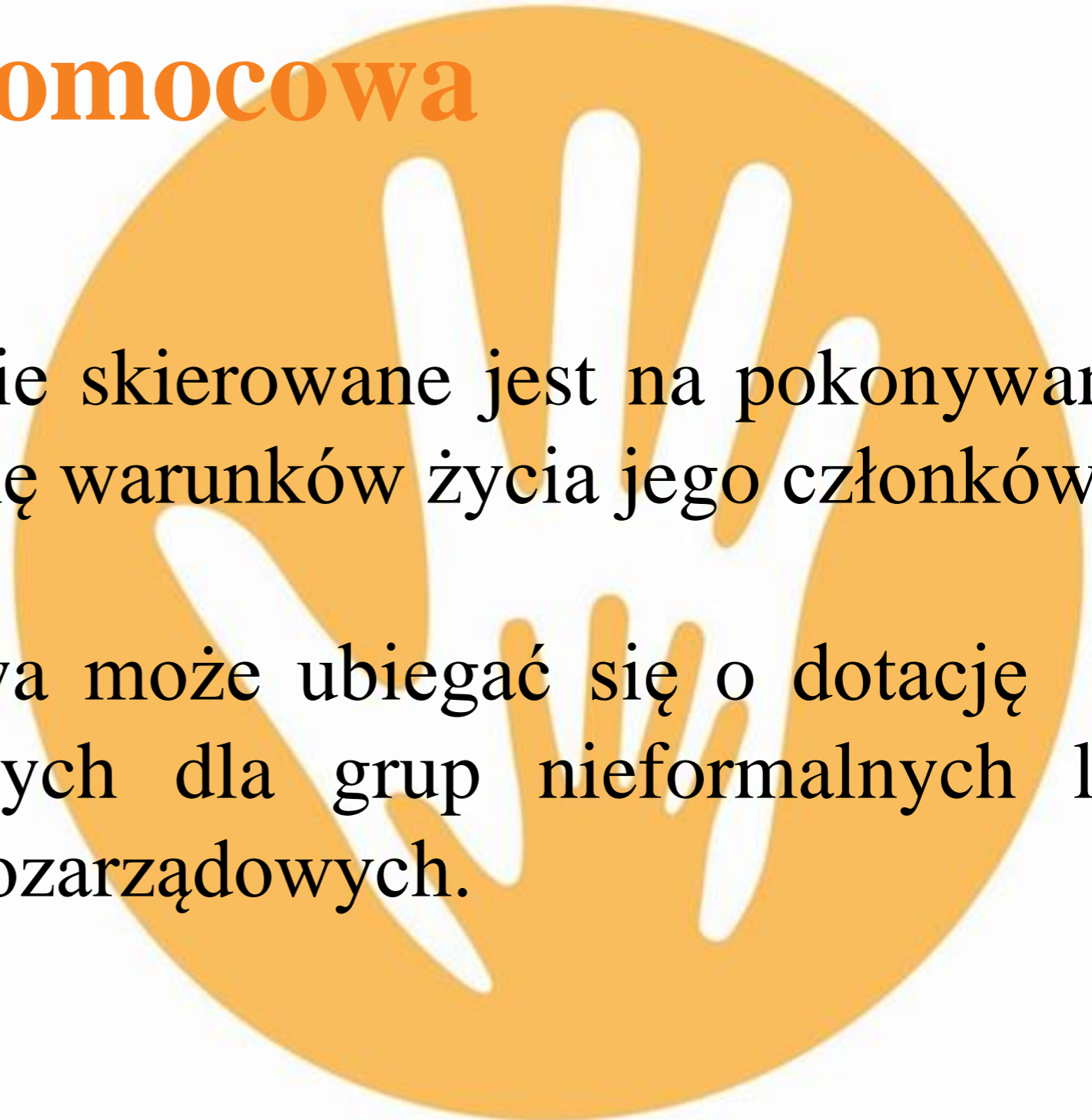
- wpis do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację.
- Ponadto roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 25 tys. zł



# PODMIOTY UPRAWNIIONE DO SKŁADANIA WNIOŚKU

## Grupa Samopomocowa

- Grupa, której działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków.
- Grupa samopomocowa może ubiegać się o dotację na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych lub młodych organizacji pozarządowych.



# KTO MOŻE ZOSTAĆ PATRONEM?

## Patron

Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w ustawie art. 3 ust. 3 UoDPPioW, o pożytku publicznym i o wolontariacie, z siedzibą na terenie województwa świętokrzyskiego.

Patron składa ofertę w imieniu grupy nieformalnej i nie może samodzielnie ubiegać się o dotację. Patron nie musi spełniać kryteriów młodej organizacji pozarządowej

Organizacja może być Patronem dla więcej niż jednej oferty.

# PODMIOTY UPRAWNIIONE DO SKŁADANIA WNIOŚKU

W ramach programu Świętokrzyski Fundusz Lokalny w roku 2020 przewidziany został jeden konkurs na wsparcie inicjatyw lokalnych na terenie województwa świętokrzyskiego z podziałem na 5 stref:

- Kielce i powiat kielecki
- Powiat ostrowiecki, skarżyski, starachowicki
- Powiat jędrzejowski, włoszczowski, konecki
- Powiat pińczowski, buski, kazimierski
- Powiat sandomierski, opatowski, staszowski

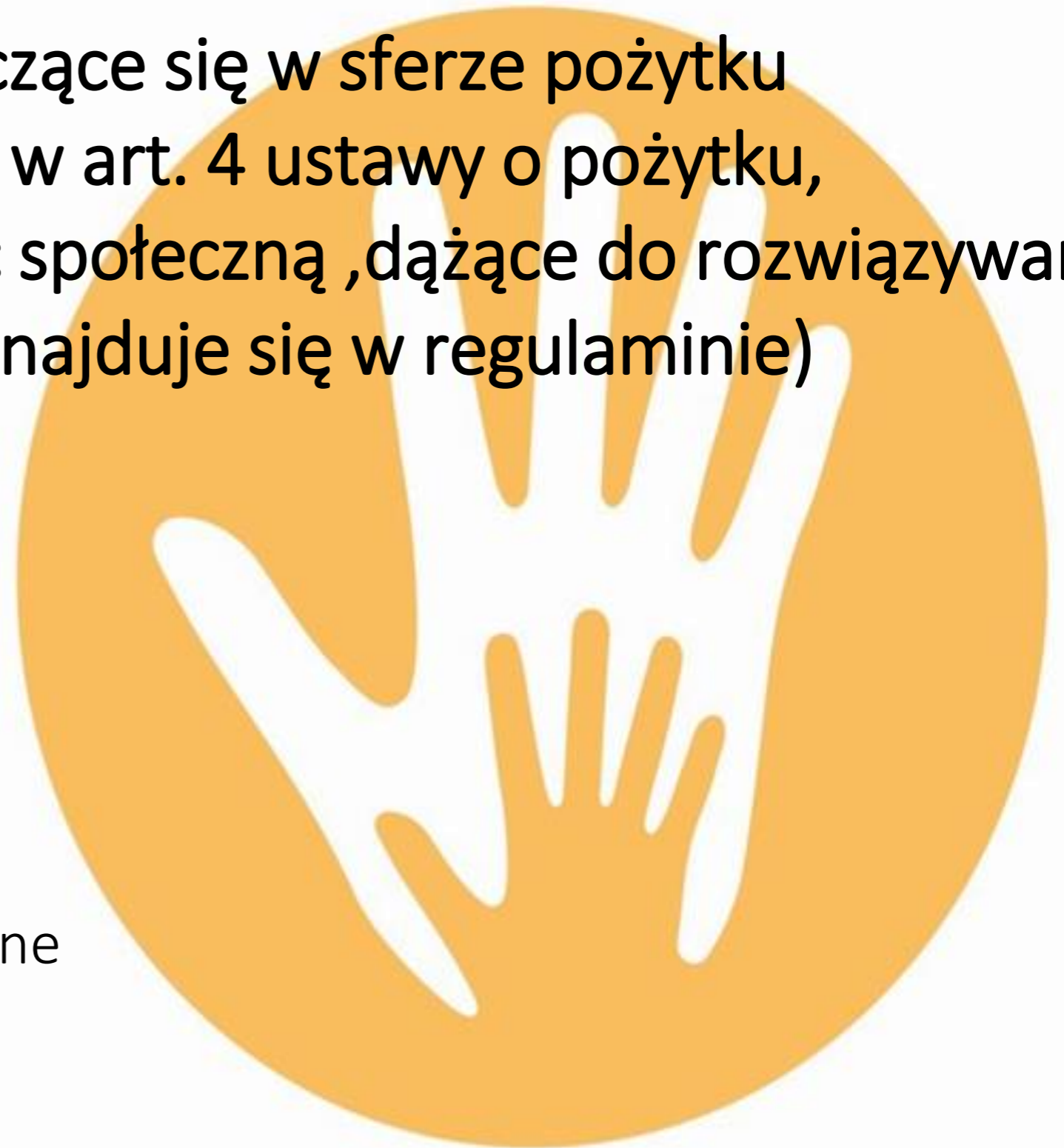


# Na co można przeznaczyć mikrodotację ?

Działania lokalne mieszczące się w sferze pożytku publicznego, określonej w art. 4 ustawy o pożytku, zwiększające aktywność społeczną, dążące do rozwiązywania problemów lokalnych( znajduje się w regulaminie)

Przykłady:

- warsztaty
- szkolenia
- festyn
- zawody sportowe
- akcje ekologiczne , charytatywne



# Środki kwalifikowalne w ramach wydatkowania dotacji

- Koszty programowe wynikające ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie)

są wydatki związane z zaplanowanymi w Inicjatywie działaniami, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów, promocja, etc. Możliwe jest także sfinansowanie nagród dla uczestników Inicjatyw, o ile spełnione zostaną łącznie następujące warunki: nagrody muszą dotyczyć konkursów powiązanych z działaniami zaplanowanymi w ramach Inicjatywy, nagrody muszą być przewidziane w formie rzeczowej, a wartość jednostkowa nagrody jest realnie oszacowana (zgodnie z cenami rynkowymi).

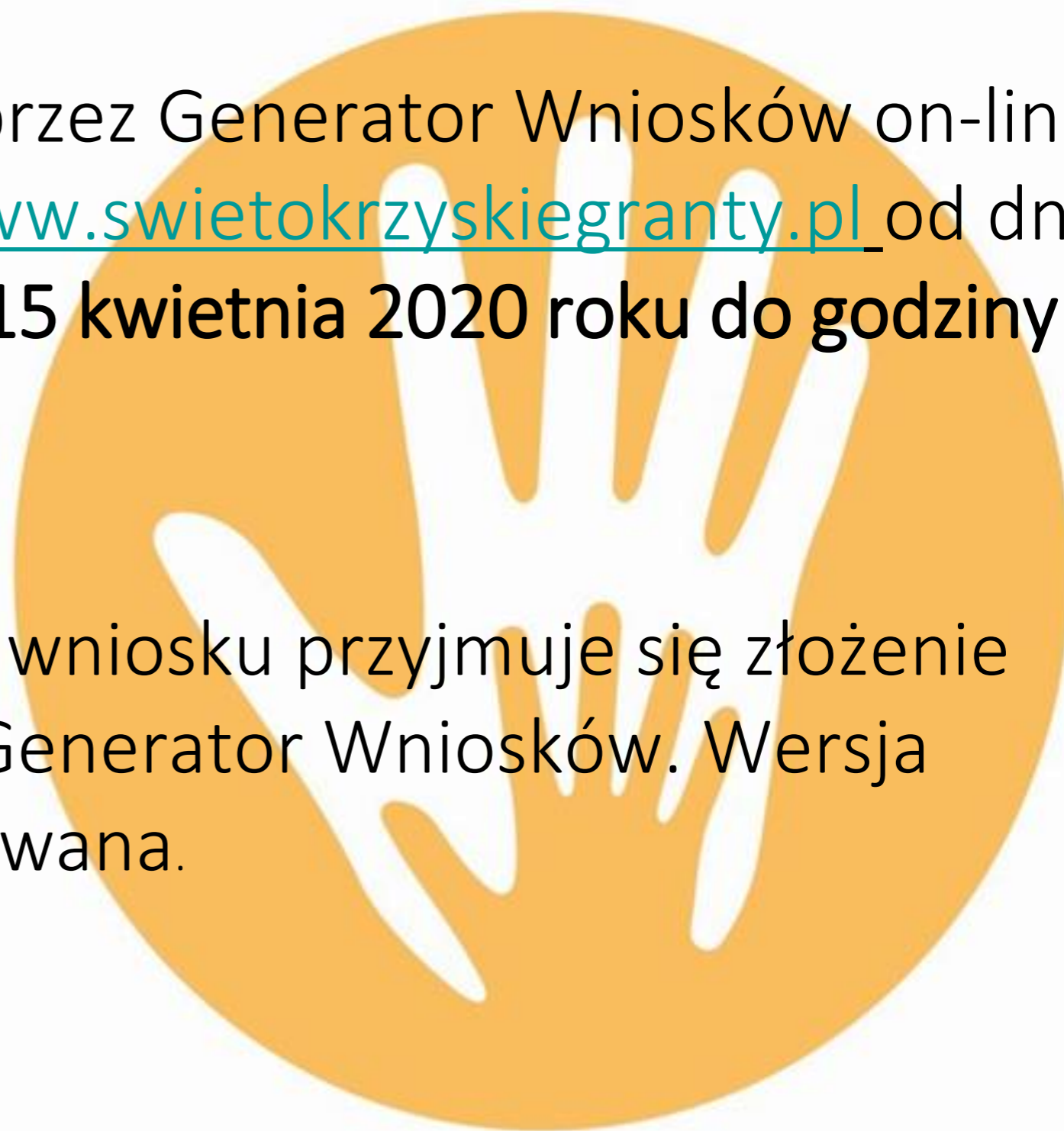
- Koszty administrowania projektem (koszty pośrednie).

Kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji Inicjatywy, tj. **koszty koordynacji, księgowości, zakupu materiałów biurowych, opłat za telefon, opłat pocztowych, utrzymania pomieszczeń itp.**

Koszty związane z administrowaniem Inicjatywy pokrywane z Dotacji **nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej Dotacji.**

# ZŁOŻENIE WNIOSKU

- Wniosek należy złożyć przez Generator Wniosków on-line dostępny na stronie [www.swietokrzyskiegranty.pl](http://www.swietokrzyskiegranty.pl) od dnia 10 marca 2020 do dnia 15 kwietnia 2020 roku do godziny 23.59.
- Za prawidłowe złożenie wniosku przyjmuje się złożenie wniosku tylko poprzez Generator Wniosków. Wersja papierowa nie jest uznawana.



# KRYTERIA OCENY WNIOSKU

Przy ocenie formalnej wniosku eksperci sprawdzają, czy:

- wniosek został złożony w wymaganym przez Regulamin terminie?
- siedziba Wnioskodawcy/Patrona lub miejsce zamieszkania członków grup nieformalnej/samopomocowej znajduje się na terenie województwa świętokrzyskiego?
- wniosek został złożony na właściwym formularzu i w odpowiedniej formie?
- wnioskodawca złożył jeden wniosek (nie dotyczy Patronów)?
- wnioskodawca spełnia warunki udziału w konkursie określonego w Regulaminie?
- zgłoszony projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji lub Patrona?\*
- czas realizacji inicjatywy i okres wydatkowania dotacji jest tożsamy z okresami wskazanymi w Regulaminie?\*
- wnioskowana kwota jest zgodna z Regulaminem?
- zaplanowane koszty administracyjne nie przekraczają 20 % wartości dotacji?

*\*oznaczone gwiazdką pozycje mogą podlegać korekcie i zostać warunkowo dopuszczone do oceny merytorycznej.*

# KRYTERIA OCENY WNIOSKU

Przy ocenie merytorycznej wniosku eksperci sprawdzają, w jakim stopniu:

- cel Inicjatywy jest tożsamy z celami programu FIO?
- wnioskodawca sprecyzował potrzeby lokalnej społeczności?
- działania są adekwatne do potrzeb lokalnej społeczności?
- działania, które zostały zaplanowane w Inicjatywie są możliwe do realizacji w wyznaczonym terminie?
- działania promocyjne ujęte w Inicjatywie są różnorodne i efektywne?
- budżet jest adekwatny i uzasadniony do zaplanowanych działań?
- Inicjatywa angażuje do współpracy partnerów i wolontariuszy?
- zaplanowane rezultaty możliwe są do osiągnięcia przy realizacji Inicjatywy?
- zrealizowanie Inicjatywy będzie mogło wpłynąć na lokalną społeczność lub przyczyni się do wzmocnienia i rozwoju organizacji?
- po zakończeniu finansowania działania związane z projektem będą kontynuowane?



# Wypełnianie wniosku (Słowniczek)

## 1. Opis wnioskodawcy

Obejmuje najważniejsze informacje na temat organizacji/grupy nieformalnej:

- Dotychczasowej działalności organizacji pozarządowej (jeśli jakieś działania były prowadzone). W szczególności proszę zwrócić uwagę na działania zbieżne tematycznie z działaniami zaplanowanymi we wniosku lub realizowanymi dla tej samej społeczności lokalnej lub grupy docelowej.
- Posiadanych zasobów kadrowych – wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia osób działających w organizacji pozarządowej, które będą zaangażowane w proces realizacji działań opisanych we wniosku.
- Posiadanych zasobów materialnych i technicznych – sprzętu, wyposażenia, lokalu, środków trwałych itp. Proszę zaznaczyć, czy są to zasoby własne, wynajmowane odpłatnie czy użyczone bezpłatnie. Proszę opisać te zasoby materialne, które będą mogły zostać wykorzystane w procesie realizacji działań opisanych we wniosku.

# Wypełnianie wniosku (Słowniczek )

## 2. Zasięg Inicjatywy

Proszę wskazać obszar, na którym będzie realizowany projekt. Oznacza to obszar geograficzny, na którym zlokalizowana będzie całość działań projektowych lub ich przeważająca część. Można też oszacować w sposób racjonalny ile osób skorzysta z realizowanej inicjatywy.

## 3. Beneficjenci projektu

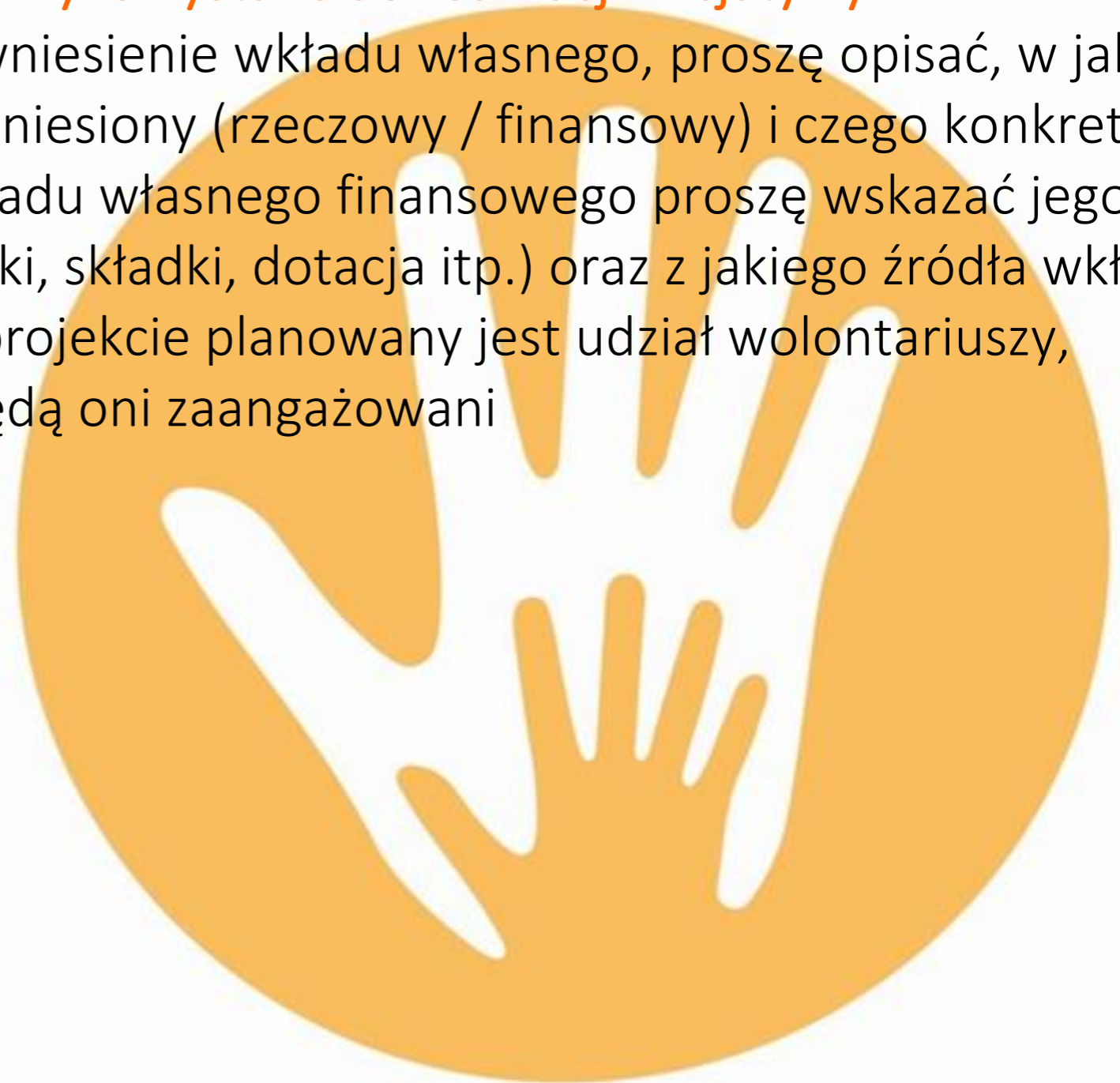
Proszę opisać, do kogo będą skierowane działania projektowe. Proszę opisać osoby, które zostaną objęte wsparciem w projekcie oraz określić zakładane liczby osób objętych wsparciem. Proszę scharakteryzować te osoby wyłącznie ze względu na cechy istotne dla projektu (mogą to być np. miejsce zamieszkania, zaangażowanie na rzecz danej społeczności lokalnej, współpraca z konkretną organizacją lub korzystanie z jej usług, płeć, status zawodowy czy społeczny, stan zdrowia, poziom wiedzy, zainteresowania itp.).

Proszę wyraźnie wskazać, ile osób zostanie objęte wsparciem w projekcie. Jeśli projekt zakłada realizację kilku działań, w których mogą uczestniczyć różne osoby, proszę oszacować łączną liczbę odbiorców projektu oraz liczbę osób korzystających z każdego z zaplanowanych działań.

# Wypełnianie wniosku (Słowniczek)

## 4. Środki i zasoby własne realizatora wykorzystane do realizacji inicjatywy

Jeśli w projekcie planowane jest wniesienie wkładu własnego, proszę opisać, w jakiej formie ten wkład własny będzie wniesiony (rzeczowy / finansowy) i czego konkretnie będzie dotyczył. W przypadku wkładu własnego finansowego proszę wskazać jego typ (środki własne, darowizny, pożyczki, składki, dotacja itp.) oraz z jakiego źródła wkład własny będzie wniesiony. Jeśli w projekcie planowany jest udział wolontariuszy, proszę opisać, w jakim zakresie będą oni zaangażowani



# Wypełnianie wniosku (Słowniczek)

## 5. Trwałość Inicjatywy

Jako trwałość rozumiemy efekty projektu, które będą funkcjonować po jego zakończeniu. Mogą one dotyczyć odbiorców projektu, społeczności lokalnej lub podmiotu będącego wnioskodawcą. Proszę wskazać, czego dotyczy trwałość projektu, z jakimi rezultatami czy działaniami jest ona związana. Trwałością projektu jest również sytuacja, gdy projekt będzie przyczyniał się do uruchomienia nowej inicjatywy lub rejestracji nowej organizacji pozarządowej.



# Wypełnianie wniosku (Słowniczek)

## 6. Szczegółowy opis działań

Proszę szczegółowo i dokładnie opisać działania zaplanowane w projekcie. W opisie działań należy uwzględnić takie zagadnienia jak: miejsce i termin realizacji, liczbę osób objętych każdym z działań, wielkość grup, częstotliwość i długość form wsparcia, opis organizacyjny, merytoryczny i techniczny zaplanowanego działania, materiały i świadczenia, jakie będą otrzymywać uczestnicy w ramach zaplanowanych działań. Opis musi być przygotowany w taki sposób, aby osoba oceniająca mogła na jego podstawie ocenić zasadność realizacji działań i trafność ich doboru oraz możliwość ich wykonania w ramach projektu.

Proszę zwrócić też uwagę, aby opis działań był zgodny z wydatkami zaplanowanymi w projekcie.

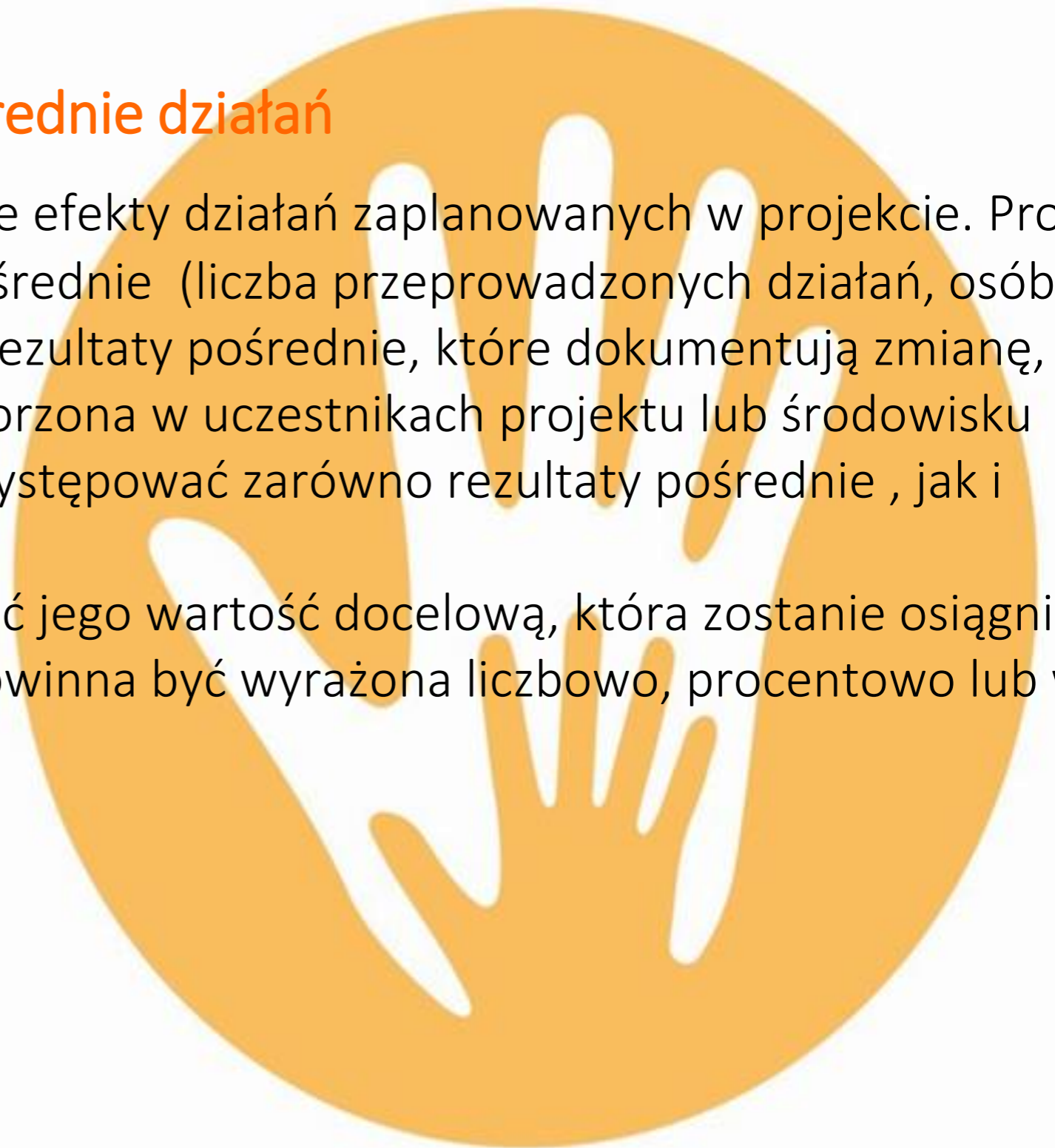
Jeśli specyfika projektu wymaga przeprowadzenia promocji i koszty promocji zostały zaplanowane w budżecie projektu, proszę jako jedno z działań opisać promocję. Jeśli specyfika projektu wymaga przeprowadzenia rozbudowanego procesu rekrutacji uczestników, proszę jako jedno z działań w projekcie opisać procedurę rekrutacji.

# Wypełnianie wniosku (Słowniczek)

## 7. Rezultaty pośrednie i bezpośrednie działań

Rezultaty to konkretne i mierzalne efekty działań zaplanowanych w projekcie. Proszę wskazać zarówno rezultaty bezpośrednie (liczba przeprowadzonych działań, osób objętych wsparciem itp.), ale też rezultaty pośrednie, które dokumentują zmianę, jaka w wyniku projektu zostanie wytworzona w uczestnikach projektu lub środowisku lokalnym. W projekcie powinny występować zarówno rezultaty pośrednie, jak i bezpośrednie.

Do każdego rezultatu proszę podać jego wartość docelową, która zostanie osiągnięta w ramach projektu. Wartość ta powinna być wyrażona liczbowo, procentowo lub w inny mierzalny sposób.

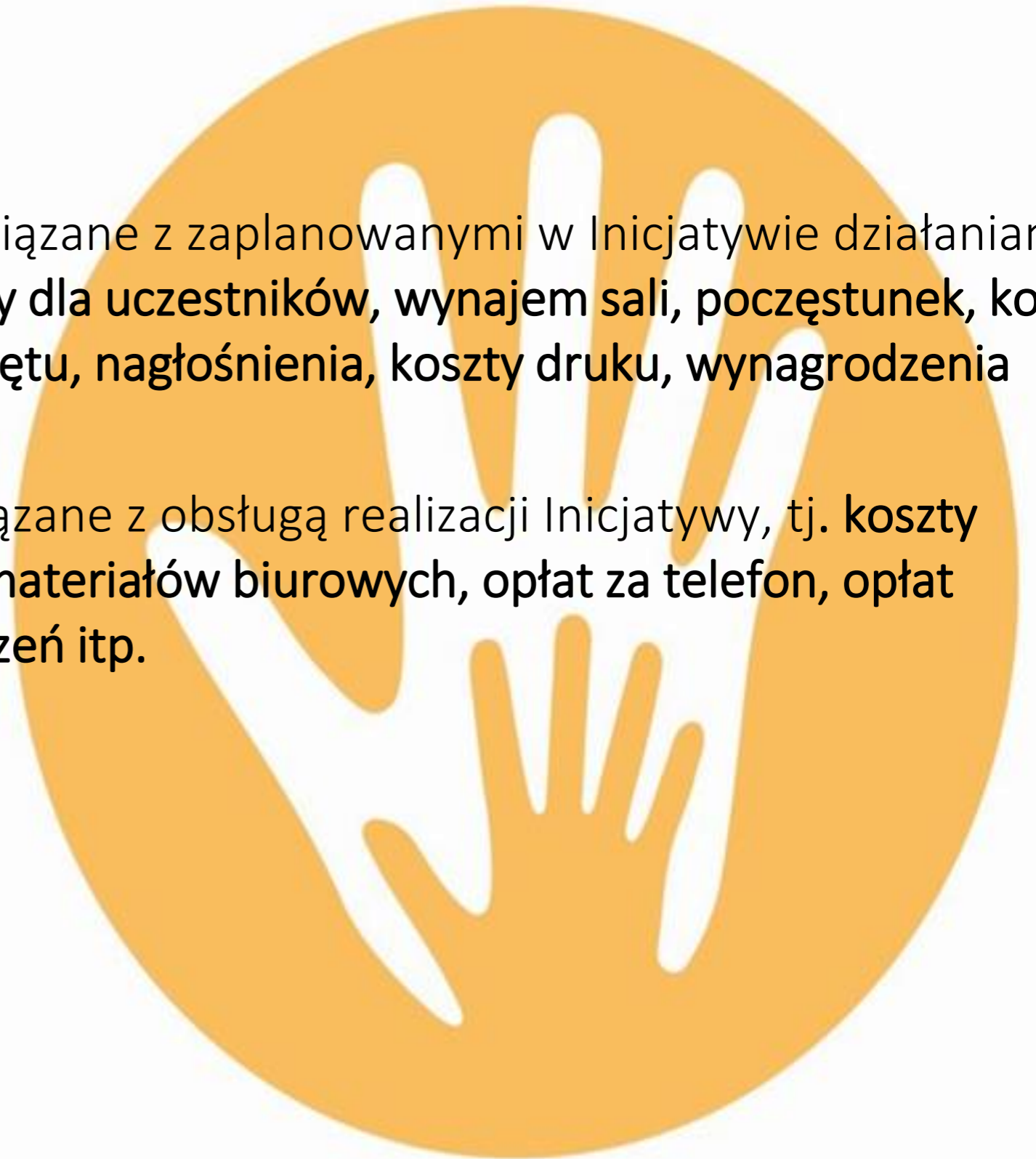


# Wypełnianie wniosku (Słowniczek )

## 8. Budżet

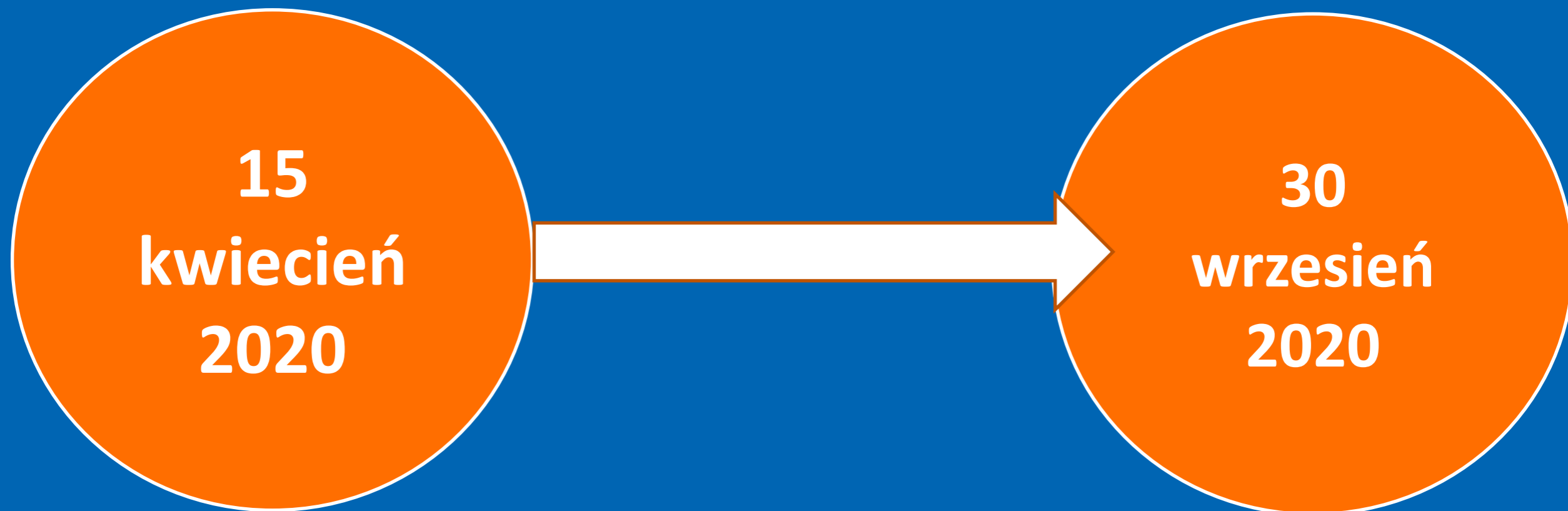
**Koszty merytoryczne** - są wydatki związane z zaplanowanymi w Inicjatywie działaniami, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów, promocja, etc.

**Koszty administracyjne** - wydatki związane z obsługą realizacji Inicjatywy, tj. koszty koordynacji, księgowości, zakupu materiałów biurowych, opłat za telefon, opłat pocztowych, utrzymania pomieszczeń itp.



# Terminy

Termin realizacji projektów:



**Uwaga!** Termin realizacji projektów jest jednocześnie terminem kwalifikowalności wydatków w projekcie!



# KONTAKT

**Infolinia: 668 692 282**

(pn-pt w godzinach 9-15) lub w siedzibie fundacji - ul. Wesoła 51 - pokój 314 Skrzydło C

E-mail: [centrum@artwinski.org.pl](mailto:centrum@artwinski.org.pl)

Dyżur eksperta ds. merytorycznych (doradztwo w pisaniu wniosków, koncepcji projektu): tel. 512278664

Środa 16:00-18:00 - dyżur telefoniczny

Czwartek 16:00-18:00 - dyżur stacjonarny - Wesoła 51 - pokój 314 Skrzydło C



zapraszamy na stronę:

[www.swietokrzyskiegranty.pl](http://www.swietokrzyskiegranty.pl)



Dziękujemy